**1. Datos del OEC y de Elaboración del Reporte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del OEC** |  |
| **Ciclo de Acreditación** |  | **Fecha de Elaboración**[AAAA-MM-DD] |  |
| **Reporte Elaborado por** |  |

**2. Datos Generales del Programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Programa** |   |
|  |
| **Plazo** | **Periodo de Participación** | **Fecha de Recibido / Disponibilidad** **del Informe de Participación en EA/OC** |
|  |  |
|  |
| **Criterio de Evaluación del Desempeño** | **Indicador del desempeño (si aplica)**

|  |  |
| --- | --- |
| Z-Score |  |
| Error Normalizado |  |
| Otro |  |

En caso de ser Otro, detallar en “Observaciones” |
|  |  |
| **Ítem**  |  |

**3. Datos del Proveedor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proveedor** |  |
| **Acreditación ISO/IEC 17043** |
| **Organismo de Acreditación** |  | **Fecha de Acreditación** |  |

**4. Datos del EA / OC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Método (s)** |  |
| **Personal Técnico**  |  |
| **Código Asignado**  |  |

**5. Resultado del EA / OC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Reportado al Proveedor** |  |
| **Resultado Obtenido** |  |
| **Desempeño**  |  |

**6. Adjuntos / Observación**

|  |
| --- |
| Adjuntos a este Reporte se presenta: |
|  |  | Información de Acreditación del Proveedor de Ensayos de Aptitud |
|  |  | Evidencia de Asignación de código por el proveedor |
|  |  | Evidencia de Recibido / Disponibilidad del Informe |
|  |  | Otro (Detallar):  |

|  |
| --- |
| **Observación**  |
|  |

**7. Aprobación**

|  |
| --- |
| **Aprobado por**  |
|  |
| **Nombres y Apellidos** |
|  |
| **Firma, Sello y Fecha** [AAAA-MM-DD] |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para cumplimentación del formato** 1. Cumplimentar el formato de acuerdo a las siguientes instrucciones y remitir a ONA en formato Word (Editable);
2. Campos que no aplican, indicar “No Aplica” o “N/A”;
3. En tablas de apartado 4 y 5, puede reportarse datos de más de un método;
4. Al finalizar, ONA puede eliminar la presente tabla.
 |
| **Apartado del Formato** | **Consideraciones** |
| **Datos del OEC y de Elaboración del Reporte** | * En el campo: “Nombre del OEC”, Indicar el nombre del OEC tal cual está establecido en FOR-ONA-16-115 “Solicitud de Servicio de Acreditación” / FOR-ONA-11-063 “Anexo Técnico”;
* En el campo: “Ciclo de Acreditación”, indicar para que ciclo de acreditación se está reportando el (los) resultado (s). Ejemplos: Inicial, Re-Acreditación 1, etc.
 |
| **Datos Generales del Programa** | * En el campo: “Nombre del Programa”, establecer el nombre del Programa de Ensayos de Aptitud (EA) / Otras Comparaciones (OC), según estableció el proveedor;
* En campo: “Periodo de Participación”, indicar el periodo (formato AAAA-MM) de participación, iniciando cuando se recibe el ítem para ejecución del EA/OC y culminando cuando se recibido /disponibilidad de informe. Ejemplo, diciembre 2023 a marzo-2024;
* En campo: “Fecha de Recibido / Disponibilidad del Informe de Participación en EA / OC”, indicar la fecha que se recibe el informe o bien recibe disponibilidad (mediante sistema en línea) del Informe de Participación en EA. Formato deseable AAAA-MM-DD;
* En campo: “Ítem”, indicar el nombre de la muestra, producto, artefacto, material de referencia, parte de un equipo, patrón de medida, conjunto de datos u otra información utilizada en un EA. Ejemplo: Músculo Bovino.
 |
| **Datos del Proveedor** | * En campo: “Organismo de Acreditación”, detallar el nombre del Organismo de Acreditación que acreditó al proveedor con base a la Norma ISO/IEC 17043;
* En campo: “Fecha de Acreditación”, indicar la fecha de acreditación del proveedor o bien fecha a partir de la cual es vigente la acreditación del proveedor conforme a la Información de Acreditación (Certificado de Acreditación / Alcance de Acreditación).
 |
| **Datos del EA / OC** | * En campo: “Método (s)”, detallar el nombre y código del método, o métodos con que se participó en EA, conforme al FOR-ONA-19-130 “Alcance de Acreditación de los Organismos de Evaluación de la Conformidad” / FOR-ONA-11-063 “Anexo Técnico”, según corresponda;
* En campo: “Personal Técnico”, indicar el nombre del personal técnico que ejecutó el EA/OC. En caso de que se reporte más de un método, especificar el nombre del personal para cada método;
* En campo: “Código Asignado”, detallar el código asignado por el proveedor del EA/OC.
 |
| **Resultados del EA/OC** | * En campo: “Resultado Reportado al Proveedor”, detallar el resultado que se obtuvo de la ejecución del EA/OC y que se reportó al proveedor de EA. Incluir cuando aplique la incertidumbre de la Medición;
* En campo: “Resultado Obtenido”, indicar el resultado del cálculo del Indicador de Desempeño y que lo establece el proveedor. Ejemplo, Z-score = 1.02;
* En campo: “Desempeño”, indicar el resultado de la interpretación del Indicador del Desempeño. Ejemplos: “Satisfactorio”, “Cuestionable” y/o “No Satisfactorio”.
 |
| **Adjuntos / Observación** | * Seleccionar los diferentes adjuntos que se remiten junto con el Reporte;
* En el caso de “Evidencia de Recibido / Disponibilidad del Informe”, si dicha evidencia es correo adjuntarlo en archivo aparte o bien, incluir captura de pantalla en apartado: “Observación”;
* En “Observación”, se puede indicar cualquier información que se considere pertinente.
 |